

## Vedtekter/stadgar for Grensekomiteen Värmland-Østfold

### § 1. Navn og formål

Grensekomiteen Värmland-Østfold er et organ for løpende kontakt og samarbeid mellom de kommuner som inngår i grenseregionen.

Grensekomiteens generelle oppgave er å fremme og aktivt medvirke til et samarbeid over grensen med særlig vekt på infrastruktur, informasjon og nedbygging av grensebarrierer. I tillegg er samarbeid innen helsevesen, næringsliv og kompetanse-utvikling prioriterte områder.

Komiteen skal initiere, utrede og koordinere prosjekter som er av interesse for grense-kommunene. Komiteen kan ellers ta opp oppgaver som den anser hensiktsmessig for et samarbeid i regionen.

### § 2. Sammensetting organisering

#### Årsmøtet

Årsmøtet er Grensekomiteen høyeste organ hvor medlemmene kan delta med to representanter. Representantene til årsmøtet velges selv av de deltakende kommuner, Østfold fylkeskommune, Fylkesmannen i Østfold, Region Värmland, Länsstyrelsen i Värmland, Det Norske Storting og Den Svenske Riksdag.

Styret velges av årsmøtet som også velger leder og nestleder.

*Det velges varamedlemmer i rekkefølge på henholdsvis svensk og norsk side.*

#### Styret

Styret skal bestå av 8 medlemmer som er ansvarlig for Grensekomiteens virksomhet, 4 fra Norge og 4 fra Sverige. Leder har dobbeltstemme(utslagsröst).

Styret engasjerer selv nødvendig sekretærbistand.

#### Arbeidsutvalg

Arbeidsutvalg bestående av leder og nestleder står sammen med sekretæren for den løpende virksomheten.

#### Øvrige arbeidsgrupper

Det kan nedsettes tematiske arbeidsgrupper blant styrets medlemmer dersom styret finner dette formålstjenlig.

### § 3. Funksjonstid. Suppleringsvalg

Funksjonstiden for de valgte styremedlemmer er 1 år, med unntak av leder og nestleder.

Leder og nestleder velges for 2 år og skifter hvert annet år mellom de to lands representanter.

Trer en representant endelig ut av komiteen eller styret, skal det velges ny representant. Trer leder/nestleder endelig ut, skal det velges ny leder/nestleder.

Årsmøtet velger revisor.

#### **§ 4. Komiteens og styrets oppgaver**

Komiteen skal generelt ha en rådgivende og initierende funksjon. Komiteen kan også iverksette konkrete tiltak og prosjekter så langt dette på forhånd er sikret nødvendig finansiering med forpliktende tilsagn fra deltakende kommuner og/eller andre instanser. Komiteen kan ikke oppta lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser utover beløp disse har godkjent på forhånd.

Komiteen har særlig ansvar for hvert år å vedta:

- handlingsplan
- årsbudsjett
- regnskap og årsmelding

Budsjettforslag med forslag til kostnadsfordeling skal forelegges medlemmene i rimelig tid før kommunene behandler sine årsbudsjetter. Også komiteens årlige handlingsprogram sendes medlemmene for behandling med mulighet for innspill før den vedtas i komiteen.

Styret har ansvaret for den daglige ledelse av Grensekomiteens anliggende og skal følge de retningslinjer og pålegg komiteen har gitt. Styret utarbeider forslag til handlingsplan, årsbudsjett, regnskap og årsmelding. Styret sørger for forberedelse av saker som skal behandles i samlet komitemøte. Styret har ansvaret for forvaltningen av de midler som disponeres i samarbeidet. Styret kan treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift.

#### **§ 5. Dekning av kostnader**

Ved avholdelse av ordinære møter i Grensekomiteen dekkes utgifter og økonomisk tap, og eventuell møtegodtgjøring, for de valgte representanter av vedkommendes hjemkommune. I forbindelse med egne engasjementer i regi av Grensekomiteen som konferanser, befaringer m.v., dekker komiteen samtlige kostnader, herunder skyss-, kost- og overnattings-godtgjøring og økonomisk tap for deltakerne opp til beløp komiteen selv fastsetter. Utgifter til styrets virksomhet dekkes i sin helhet av komiteen.

Grensekomiteens virksomhet baseres på en grunnfinansiering til den ordinære løpende drift med årlige tilskudd fra deltakerkommunene. I dette inngår avvikling av møter, konferanser o.l., samt utgifter til sekretær- og utredningsbistand. Grunnfinansiering av virksomheten utlignes med 25% på Østfold fylkeskommune, 25% på Region Värmland, 25% på svenske kommuner og 25% på norske kommuner.

For iverksettelse av særskilte tiltak eller enkeltprosjekter innen samarbeidsområdet, skal det settes opp egen kostnadsberegning med finansieringsplan og forslag til utligning på de deltakende instanser.

#### **§ 6. Fastsetting av møter. Sakliste. Innkalling. Møteledelse**

Møter i komiteen og styret skal holdes på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, og ellers når lederen finner det påkrevd, eller minst 2 av medlemmene krever det.

Det skal avholdes minimum 1 medlemsmøte i året, utenom årsmøtet.

Lederen setter opp saksliste for det enkelte møte. Minst 2 av medlemmene kan kreve at møtet innkalles til behandling av bestemt sak eller at en bestemt sak settes opp på sakslisten til første ordinære møte. Innkalling til møte med saksliste skal sendes medlemmene med rimelig varsel.

Møtene ledes av komiteens leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder.

#### **§ 7. Vedtaksførhet. Avstemninger. Protokoll**

Årsmøtet og styret kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene har vært til stede under forhandlingene og avgitt stemme i vedkommende sak.

Vedtak i komiteen og styret treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, likevel slik at det for gyldig vedtak i komiteen også må foreligge alminnelig flertall blant de stemmer som er avgitt fra hvert av de to lands representanter. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg er møtelederens stemme avgjørende.

Møtelederen sørger for at det føres protokoll over forhandlingene. Protokollen skal inneholde tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, behandlede saker, framsatte forslag og avstemninger. Organet avgjør ellers hva protokollen skal inneholde. 2 representanter velges for hvert møte til å underskrive protokollen sammen med møteleder. Utskrift av protokollen sendes samtlige medlemmer og deltakende parter.

#### **§ 8. Oppsigelse av deltakerforhold**

Den enkelte deltaker kan med 6 måneders skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i samarbeidet til uttreten fra påfølgende budsjettår.

#### **§ 9. Endring av vedtektene**

Vedtektsendring som innebærer en endring i fordeling av kostnader eller påfører det enkelte medlem økte forpliktelser i samarbeidet, krever tilslutning fra det enkelte medlem. Andre endringer kan besluttes med tilslutning fra et flertall av medlemmene.

#### **§ 10. Disse vedtektene iverksettes fra 1. juni 2012.**

Vedtatt 1. juni 2012